

A Burattino Egyesület Alapszabálya

A 2016. augusztus 30-án elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

I. Az Egyesület adatai:

- 1, Az Egyesület neve: Burattino Szociális és Kulturális Egyesület
- 2, Az Egyesület székhelye: 1212.Budapest, Táncsics M. utca 27-29.
- 3, Az Egyesület működési területe: Magyarország
- 4, Az Egyesület bankszámlaszáma: 11721026 – 20280352
- 5, Az Egyesület honlapjának címe: www.burattino.hu

II. Az Egyesület célja, tevékenysége:

1.) Az Egyesület célja:

Tagjainak társadalmi összefogása, érdekeinek védelme, képviselete és szolgálata, közéleti, szociális, sport, egészségvédelmi, környezetvédelmi és kulturális tevékenységének támogatása, önszervezése. A hátrányos helyzetű gyermekek segítése, tanítása érdekében létrehozott, meghatározott nevelési elvek szerint működő iskolák, gyermekotthonok fenntartása, működtetése, sport klub működtetése. Működő iskolák tevékenységének segítése. Gyermekotthonok fenntartása, fejlesztése, bővítése a gyermekvédelmi törvénnyel összhangban.

2.) Az Egyesület tevékenységei:

1.) Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejt ki:
[Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	A hátrányos helyzetű gyermekek segítése, tanítása érdekében létrehozott, meghatározott nevelési elvek szerint működő iskolák, gyermekotthonok fenntartása, működtetése	Közüoktatás, intézményfenntartás, gyermekvédelmi rendszer működtetése	2011. évi CXCV. törvény 2. § (1), (3), 1997. évi XXXI. tv. 14.§ (3), 15. §
2.	Sport tevékenység, sportélet támogatása. Fiatalok egyesületi szintű sportolásának támogatása, kiemelt figyelmet fordítva a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalokra.	A sport támogatása, feltételeinek megteremtése	2004. évi I. törvény 49. § b), c), d), e)
3.	Gyermekvédelmi alap- és szakellátás biztosítása. Általános és középiskolai oktatás. Szabadidős és klub tevékenység. Fejlesztő pedagógia, követő pedagógia. Művészeti nevelés. Pszichológiai és logopédiai szakellátás. Orvosi és védőnői szakellátás biztosítása. Család gondozás. Gyermekétkeztetés.	Gyermekvédelmi rendszer és szolgáltatások, oktatási alapfeladat, gyermekétkeztetés	1997. évi XXXI. tv. 14. § (3), 15. §, 18 (1a), 2011. évi CXCV. törvény 4. §
4.	Környezeti nevelés. Erdei Iskola programok. Táboroztatás.	Környezeti nevelés	1995. évi LIII. tv. 38.§ h)
5.	Megismerteti a társadalom széles rétegeivel az Egyesület tevékenységét. Kezdeményezi és szorgalmazza a közvélemény tárgyilagos tájékoztatását.	Tájékoztatás	1997. évi XXXI. törvény 39. § (2), 2011. évi CXCV. törvény 32. §
6.	Az egyesület a gyermekek érdekvédelme és érdekképviselete során kapcsolatokat épít ki és tart fenn a helyi és társadalmi szervekkel, illetve intézményekkel, valamint a szükséges esetben intézkedik a gyermek, illetve gyermekek elhelyezéséről, más szerveknek megbízást ad a gyermekvédelmi feladatok ellátására.	Gyermekvédelmi rendszer és szolgáltatások,	1997. évi XXXI. tv. 14. § (3), 15. § (4)

2.) Az egyesület célját és feladatait elsősorban az alábbi eszközökkel valósítja meg:

a) iskolát és gyermekotthonokat alapít, működtet, bővíti, fejleszti azok színvonalát.

b) ingatlan beruházással biztosítja a szükséges infrastruktúrát.

c) előadásokat és értekezleteket rendez, gyermeknapokat tart, továbbá közreműködik más helyi állami és társadalmi szervezetekkel ilyen rendezvények lebonyolításában,

d) szociális és kulturális intézményeket létesít és tart fenn (üdülő, klub, sporttelep, erdei iskolák, stb.) és tagsága részére utazásokat szervez.

e) állami és társadalmi szervezetekkel közös feladatai hatékony megvalósítása érdekében együttműködési megállapodásokat szerződéseket köt, önkormányzat, Emberi Erőforrások Minisztériuma, más szervezetek.

f) munkakapcsolatokat épít ki és tart fenn a gyermekek fizikai, pszichikai állapotával gondozásával, fejlesztésével foglalkozó, stb.) szakemberekkel, szervezetekkel, azok munkáját segíti.

g) a céljai elérése érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet fejt ki.

h) a szükséges feltételek megteremtése után csatlakozik belföldi és külföldi hasonló szervezetekhez.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1.) Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.

2.) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.) Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

4.) Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5.) Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.burattino.hu internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.burattino.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

6.) Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület vezetőségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az vezetőség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

7.) Az Egyesület működéséhez - figyelemmel a jogszabályokra és az alapszabályra - az alábbi szabályzatokat kell elkészíteni, amelyeket a közgyűlés hagy jóvá:

- ügyrendi, ügyviteli és működési

pénz-, vagyon- és leltárkezelési felügyelői

- fegyelmi

- iratkezelési szabályzat, jogszabály által előírt egyéb szabályzat.

8.) Az egyesület éves jóváhagyott költségvetési terv alapján gazdálkodik. A gazdálkodás rendjét a vonatkozó jogszabályok és az alapszabály keretei között részletesen az ügyrend szabályozza.

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét a közgyűlés határozatban állapítja meg. A tagdíjat minden év március 2. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1.) Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

2.) Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot a vezetőség által kijelölt személyhez kell benyújtani, aki a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

3.) A tagsági jogviszony megszűnik:

a./ A tag kilépésével.

b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

c./ A tag kizárásával.

4.) A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület vezetőségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az vezetőséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

5.) Az vezetőség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az vezetőség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

6.) A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az vezetőség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az vezetőség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az vezetőség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

7.) A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú vezetőségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

8.) Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

A tagot nem érheti hátrány jogszabályba nem ütköző vélemény nyilvánításáért.

9.) A tagok kötelezettségei:

Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az vezetőséghez bejelenteni.

V.

Az egyesület szervei

1.) Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Vezetőség (elnökség)
- c./ Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés

1.) A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelyen szavazati joggal részt vehet minden tag, aki tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tett és tagsági jogainak gyakorlásában jogerős fegyelmi határozattal nem korlátozták.

2.) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása (a helyi csoportok vezetőségi tagjai kivételével);
- d) díszelnökök megválasztása, visszahívása;
- e) az egyesület szabályzatainak elfogadása, illetve módosítása;

- f) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- g) az éves beszámoló – ezen belül a vezetőségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- h) a vezető tisztségviselők és bizottságok beszámoltatása;
- i) a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlása a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a vezetőség tagjai felett,
- j) a jogerős fegyelmi határozat ellen benyújtott panasz elbírálása
- k) közhasznúsági melléklet elfogadása;
- l) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- m) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- n) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- o) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4.) A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha ezt a tagok egyharmad része a cél megjelölésével kívánja, továbbá ha a felügyelő szerv írásban indítványozza, valamint akkor, ha az elnök indokoltnak tartja. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

5.) A közgyűlést a vezetőség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A közgyűlés a székhelyen kívül más helyszínen is tartható.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az vezetőség 2 napon belül dönt. Az vezetőség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az vezetőség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6.) Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7.) A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Határozatképesség hiánya esetén megismételt közgyűlést kell tartani legfeljebb 60 napon belül, ekkor azonban az eredetileg meghirdetett tárgykörben a közgyűlés – a megjelentek számára való tekintet nélkül – határozatképes.

8.) A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A tagok érkezésekor a szavazatszámllálók ellenőrzik a tagok szavazóképességét. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

9.) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A közgyűlés rendjéért az elnök felelős

10.) A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11.) A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A közgyűlés személyi kérdésekben (tisztviselők választása, visszahívása, stb.) titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt. Legalább 30 tag kívánságára bármely kérdésben titkos szavazás rendelhető el. A vezető tisztviselők jelölő listájára bármely szavazati joggal rendelkező tag által jelölt személyt fel kell venni.

12.) A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

13.) A tagok a közgyűlés ülésén valamennyi tisztségviselőhöz kérdést intézhetnek. A megkérdezett tisztségviselők kötelesek a helyszínen válaszolni, ha jelen vannak. Ha a tag a választ nem fogadja el, vagy a tisztségviselő a közgyűlés ülésén nincs jelen, akkor a megkérdezett köteles 30 napon belül a kérdezőnek írásban válaszolni, a válasz másodpéldányát pedig köteles a vezetőségnek egyidejűleg átadni.

A vezetőség, a vezető tisztségviselők

- 1.) A vezetőség 3 tagból áll, tagjai
 - a. az elnök
 - b. 2 elnökhelyettes
- 2.) A vezetőség tagjait a közgyűlés egyszerű többséggel titkos szavazással választja 5 éves határozott időtartamra és a közgyűlés hívja vissza. A vezetőség tagjainak legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személyekből is választható.
- 3.) A vezetőség az egyesület ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- 4.) Az vezetőség hatáskörébe tartozik:
 - a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az vezetőség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
 - m./ a munkaprogramok elkészítése, képzés, a rendezvények szervezése,
 - n./ első fokú fegyelmi jogkört gyakorol a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai felett. Egyébként másodfokon jár el fegyelmi ügyekben.
 - o./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
- 5.) A vezetőség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. A vezetőségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A vezetőségi ülések a székhelyen kívül más helyszíneket is megtarthatóak.
- 6.) A vezetőségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az vezetőségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az vezetőségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- 7.) A vezetőség ülései nem nyilvánosak.

8.) A vezetőség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az vezetőség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott vezetőségi tagok több mint a fele jelen van. Két vezetőségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

9.) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.) A vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11.) A vezetőségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő vezetőségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

12.) Az vezetőség határozatait a vezetőségi ülésen szóban kihirdeti, és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

13.) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

14.) A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú természetes személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

16.) A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

17.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adózárait az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

18.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnök és az elnökhelyettesek

1.) Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

2.) Az elnök

- a) a közgyűlésnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.
- b) Az elnöki tisztelet társadalmi munkában is be lehet tölteni. Az elnöki tisztséggel járó indokolt költséget az egyesület megtéríti
- c) egy személyben felelős az egyesület alapszabályszerű működéséért,
- d) tagja lehet más egyesületnek, klubnak is, ott tisztséget viselhet.
- e) kezdeményező, javaslattevő jogkörrel bír és a közgyűlést, valamint a vezetőséget kivéve az egyesület valamennyi szervét utasíthatja a hatáskörébe tartozó feladat ellátására, de hatáskört egyik szervtől sem vonhat el.
- d) az utalványozási jogkört a gazdasági felelőssel együtt gyakorolja,
- e) a közgyűlésre bárkit meghívhat,
- f) ellát továbbá minden olyan feladatot, amely nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe.

3.) Az elnök-helyettesek

- a) ellátják az elnök által átruházott feladatokat,
- b) az elnök akadályoztatása esetén kijelöli helyettesét, aki teljes jogkörrel és felelősséggel helyettesíti, tevékenységéről az elnöknek, a vezetőségnek, valamint a közgyűlésnek köteles beszámolni.

Felügyelő Bizottság

1.) A Felügyelő Bizottság három tagból áll, beleértve annak elnökét. A Felügyelő Bizottság tagjainak legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személyekből is választható. A Felügyelő Bizottság tagjaira a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok alkalmazandók.

2.) A Felügyelő Bizottság tagjait 5 éves határozott időre a közgyűlés választja meg és hívja vissza titkos szavazással.

3.) A Felügyelő Bizottság a közgyűlésnek köteles beszámolni.

3.) A Felügyelő Bizottság tagjai az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhetnek, a vezetőségi tagoktól a vezető tisztségviselőktől és az egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhetnek, a fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint

szerezéseit megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják. A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

4.) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A bizottság összehívásáról annak elnöke gondoskodik. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja az ülésen jelen van. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság határozata ellen a közgyűlésen lehet panasszal lehet élni.

5.) A Felügyelő Bizottság

- a) figyelemmel kíséri az egyesület jogszabály és Alapszabály szerinti működését;
- b) ellenőrzi az egyesület pénzügyi gazdálkodását, különösen a költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkorai előírásoknak megfelelő felhasználását.

6.) Amennyiben az Felügyelő Bizottság az alapszabállyal vagy a Szervezeti és Működési Szabályzattal ellentétes működést tapasztal, jogosult a Közgyűlést összehívni.

7.) A Felügyelő Bizottság megállapítása és javaslata alapján az egyesület illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és minderről a Felügyelő Bizottságot értesíteni.

8.) A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlést, illetve az Elnökséget az tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés, illetve az Elnökség döntését teszi szükségessé;
- b) a vezetőség tagjainak felelősségét megalapozó tény merül fel.

9.) A Közgyűlést, illetve az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belüli ülésre – össze kell hívni. Ha az összehívásról szóló értesítést húsz napon belül nem küldik el az illetékes szerv tagjainak, akkor a testület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

10.) Ha a Közgyűlés, illetve az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az ügyszéket, mint a törvényességi ellenőrzésre jogosult szervet.

11.) A Felügyelő Bizottság tevékenységéről írásban és szóban szükség szerint, de évente legalább egyszer írásban is jelentést tesz a Közgyűlésnek.

VI.

Az egyesület anyagi forrásai és vagyona

1.) Az egyesület működéséhez szükséges anyagi eszközöket különösen, de nem kizárólagosan az alábbi bevételek alkotják:

- a. tagdíjak
- b. adományok
- c. szolgáltatások díja
- d. rendezvények bevétele
- e. alapítványok
- f. hagyatékok
- g. kötvények
- h. pályázati források
- i. állami normatíva

2.) Az egyesületvagyonát ingatlanok, készpénz és más ingóságok, követelések és egyéb vagyontárgyakalkotják.

VII.

A vezetőség által létrehozott szervezet

1.) A vezetőség által létrehozott szervezetek folyamatos szakmai tevékenységet biztosító tanácsok, irodák, képzési központok, melyek állandó vagy ideiglenes jelleggel működnek.

2.) Az egyesület az alábbi szervezeteket hozta létre:

1. BC CSEPEL Kosárlabda Szakosztály (1212 Budapest Táncsics M. u. 27-29)
Vezetője: Szabó Róbert

Az ismételten módosított Alapszabályt a Közgyűlés Budapesten, 2016. augusztus 30-án elfogadta.

